

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮРГИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка»
(МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»)

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»
протокол от 29.08.2019 №01

Заведующий ДОУ
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»
_____ О.М. Кадочникова
приказ от 29.08.2019 № 174

Положение
об организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием
людей (50 и более человек)
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский
сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников № 32 «Пчелка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (50 и более человек) (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка».

1.1. Настоящее Положение предназначено для принятия администрацией и работниками Учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения массовых мероприятий в Учреждении, разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом и приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка» на неопределенный срок.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Во время проведения массового мероприятия с целью обеспечения безопасных условий в Учреждении должен присутствовать:

1.4.1 заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса (ответственный за противопожарную безопасность);

1.4.2 лицо, ответственное за организацию массового мероприятия из состава администрации Учреждения;

1.4.3 лица, ответственные за проведение массового мероприятия из состава воспитателей тех групп, воспитанники которых участвуют в мероприятии, независимо от количества воспитанников, участвующих в этом мероприятии, работников Учреждения.

1.5. К участию в массовом мероприятии не допускаются сотрудники, задействованные в мероприятии, не прошедшие целевой инструктаж по мерам безопасности при проведении массового мероприятия.

1.6. При проведении массового мероприятия в Учреждении необходимо соблюдать нормы наполняемости помещений, в которых проводится мероприятие (работниками Учреждения, родителями воспитанников, приглашёнными людьми, артистами и т. п.). В связи с этим массовое мероприятие необходимо по мере возможности проводить по времени в несколько этапов по целевому назначению, с обеспечением достаточных перерывов между этапами мероприятия, с целью обеспечения безопасного входа-выхода посетителей мероприятия.

2. Посетители массового мероприятия

2.1. Посетителями массового мероприятия являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

2.2. Учреждение имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение массовых мероприятий.

3. Ответственные за организацию и проведение массового мероприятия

3.1. Ответственными за организацию и проведение массовых мероприятий

назначаются старший воспитатель, творческая группа из числа педагогов, назначаемых приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка».

3.2. Подготовку сценариев мероприятий осуществляет музыкальный руководитель совместно с воспитателями возрастных групп.

3.3. Обсуждение сценария проводится не менее чем за 1 месяц до проведения мероприятия в присутствии старшего воспитателя.

3.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп, педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Ответственные за организацию и проведение массовых мероприятий обязаны знать:

3.5.1 порядок действий при обнаружении возгорания в помещении, в котором проводится массовое мероприятие и в других помещениях Учреждения.

3.5.2 месторасположение ближайших телефонных аппаратов, номера пожарных служб и порядок их вызова;

3.5.3 месторасположение первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится массовое мероприятие и в других помещениях Учреждения;

3.5.4 месторасположение основных и запасных эвакуационных выходов из помещения, в котором проводится массовое мероприятие и из других помещений Учреждения;

3.5.5 месторасположение медицинских аптечек в помещении, в котором проводится массовое мероприятие и в других помещениях Учреждения и порядок оказания первой доврачебной помощи.

3.6. Ответственные за организацию и проведение массовых мероприятий обязаны уметь:

3.6.1 действовать при обнаружении возгорания в помещении, в котором проводится массовое мероприятие или в других помещениях Учреждения; 3.6.2 вызывать по телефону пожарную службу;

3.6.3 пользоваться первичными средствами пожаротушения;

3.6.4 эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы из помещения, в котором проводится массовое мероприятие и из других помещений Учреждения;

3.6.5 оказывать первую доврачебную помощь.

3.7. Перед проведением мероприятия воспитатели должны провести инструктаж с воспитанниками и родителями о правилах поведения во время мероприятия и порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Требования, предъявляемые к содержанию сценария мероприятия

4.1. Репертуар должен соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям воспитанников.

4.2. Программа мероприятия предусматривает участие в праздничном мероприятии каждого ребенка и возможность участия родителей (законных представителей).

4.3. В сценарий мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, сюрпризные моменты, песни, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение, возможно угощение.

4.4. Сценарий мероприятия не должен содержать конкурсы, игры, представления, пропагандирующие насилие и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям пожарной и общей безопасности для их участников.

4.5. Сценарий должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

4.6. Запрещается использовать:

- открытый огонь (спички, зажигалки, сигареты, свечи и т.п.);

- взрывчатые вещества и устройства (порох и т. п.);
 - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, растворитель и т.п.);
 - пиротехнические изделия (хлопушки, петарды, бенгальские огни, и т. п.);
 - световые лазеры;
 - острые, колющие, режущие предметы (ножи, лезвия спиц, отверток и т.п.);
 - баллончики с различными газами и аэрозолями (газовые баллончики, с бытовой химией, парфюмерией и т.п.);
 - ядовитые, едкие, зловонные вещества и предметы, их содержащие (ядохимикаты, кислота, щелочь, ртуть и т.д.);
 - самодельные и промышленного изготовления детские игрушки и приспособления, в конструкции которых имеются опасные элементы динамики (пистолеты, автоматы и т. д., стреляющие пластмассовыми, резиновыми пулями);
 - игрушки, в конструкции которых имеются острые элементы (ножи, кинжалы, шпаги и т. д.);
 - животных и птиц;
 - роликовые коньки, доски и другие средства спортивного назначения в помещении;
- 4.7. Запрещается завязывать глаза, руку, ноги, если рядом находятся предметы, содержащие стекло (окна, вазы и т.п.), электроаппаратура (телевизоры и т.п.), новогодняя ёлка, какие-либо предметы, которые могут вызвать травмирование, если необходимо бегать, прыгать;
- 4.8. Запрещается съедать продукты питания, пить жидкость на скорость.
- 4.9. Запрещается выключать полностью освещение в помещении.
- 4.10. Запрещается бегать на скорость, если участники конкурсов находятся в несоответствующей для этого обуви (обувь на высоком каблуке, «платформе», и т.п.); если пол, по которому необходимо бежать, мокрый; если предметы, которые необходимо обегать, установлены возле окон, батарей центрального отопления, телевизионной аппаратуры, новогодней ёлки и т. п.
- 4.11. Запрещается перепрыгивать с одного предмета на другой (скамейки, стулья и т.п.).
- 4.12. Запрещается использовать в сценарии сцены, в которых участники должны:
- толкаться, падать, подставлять друг другу подножки;
 - размахивать перед лицом друг друга какими-либо предметами;
 - бросать друг в друга какие-либо предметы;
 - подниматься на высоту, более чем на высоту одного детского стула (38 см).
- 4.13. Запрещается совершать любые другие действия, влекущие опасность для здоровья и жизни самого воспитанника и других участников массового мероприятия.

5. Перед началом проведения массового мероприятия

- 5.1. Ответственным за обеспечение пожарной и общей безопасности при проведении массового мероприятия является заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса (лицо, ответственное за пожарную безопасность).
- 5.2. До начала проведения массового мероприятия заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса обязан проверить:
- 5.2.1 все помещения, задействованные для проведения мероприятия, а также эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;
 - 5.2.2 наличие, укомплектованность, исправность средств оповещения о пожаре, а также средств пожаротушения;
 - 5.2.3 наличие исправной телефонной связи;
 - 5.2.4 наличие медицинской аптечки.
- 5.3. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала проведения массового мероприятия.
- 5.4. Перед проведением массового мероприятия, воспитатели должны иметь при себе по фамильные списки воспитанников, которые будут участвовать в мероприятии, а также знать количество приглашённых людей (родителей, законный представителей).

5.5. Перед началом мероприятия заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса или дежурный администратор Учреждения в обязательном порядке должен проинструктировать родителей (законных представителей), работников других учреждений, присутствующих на мероприятии о порядке действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

6.1. Все посетители имеют право на:

6.1.1 уважение чести и достоинства;

6.1.2 проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи.

6.2. Фотографирование, видеозапись проводить со своего места.

6.3. Все участники массового мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

6.2. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

6.3. Не рекомендуется родителям посещать массовые мероприятия с детьми малолетнего возраста.

6.4. Все посетители обязаны:

6.4.1 приходить на мероприятие без опоздания и иметь сменную обувь;

6.4.2 выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

6.4.3 бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Учреждения;

6.4.4 уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

6.4.5 поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

6.4.6 на время проведения мероприятия отключать звук сотового телефона;

6.4.7 незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара, травматизме;

6.4.8 при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

6.6. Посетителям мероприятий запрещается:

6.6.1 во время мероприятия загромождать дверные проемы, эвакуационные выходы;

6.6.2 повреждать оформление и оборудование Учреждения;

6.6.3 совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Учреждения;

6.6.4 проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;

6.7. Ответственные лица обязаны:

6.7.1 лично присутствовать на мероприятии;

6.7.2 обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

6.7.3 осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

6.7.4 обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.8. Агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют дежурный администратор, ответственные лица массового мероприятия, доступ на мероприятие запрещен.

6.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых в Учреждении.

6.10. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, присутствующих, нарушающих настоящее Положение.

